**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОАЛАБУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.03.2022 года № 10-р

О создании учебно-консультационного пункта

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», администрация Малоалабухского сельского поселения

1. Создать в Малоалабухском сельском поселении учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) на для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Малоалабухского сельского поселения согласно приложению № 1.

3. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об УКП.

4. Назначить в состав УКП консультантом заведующую Малоалабухской сельской

библиотекой МКУК «Межпоселенческая библиотека Грибановского муниципального района Растяпину О.А.

для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих, с учетом проживания.

5. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника УКП и консультанта. За методической помощью обращаться в отдел ГО и ЧС администрации района.

6. Время работы УКП с 14 до 16 часов каждую вторник,пятницу, кроме праздничных дней.  Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

7. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 10-15 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

8. Дни проведения занятий: пятница; консультаций: вторник.

Время проведения с 14 до 16 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

Ответственный начальник УКП Большеменникова И.И..

Глава сельского поселения Б.В.Никифоров

Приложение № 1

к распоряжению администрации

от 28.03.2022 г. № 10-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Малоалабухского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

**II. Основные задачи УКП ГОЧС**

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

**III. Организация работы**

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования – Малоалабухское сельское поселение. УКП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава муниципального образования.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 10-15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**VI. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС**

4.1. Распоряжение администрации муниципального образования – Малоалабухское сельское поселение «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Постановление администрации «Об утверждении комплексного плана мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на 2022 год

4.3. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.4. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.5. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.6. Журнал учета проводимых занятий.

4.7. Расписание занятий.

4.8. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

**V. Оборудование УКП ГОЧС**

5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 15 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 15 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 15 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГО ЧС для населения.

**IV.** **Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС.