**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОАЛАБУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10 января 2024 года № 2 –Р

с. Малые Алабухи 1-е

Об утверждении графика

очередных отпусков работников

администрации Малоалабухского

сельского поселения на 2024 год

На основании статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малоалабухского сельского поселения:

1. Утвердить график отпусков в администрации Малоалабухского сельского поселения на 2024 год (прилагается).
2. Главному специалисту администрации Малоалабухского сельского поселения Большеменниковой И.И. обеспечить ознакомление сотрудников с графиком отпусков на 2024 год, а также составление необходимой документации для предоставления очередных отпусков.
3. Ведущему специалисту-главному бухгалтеру администрации Малоалабухского сельского поселения обеспечить своевременный расчет отпускных, а также резервирование средств для выплаты отпускных в соответствии с графиком отпусков на 2024 год.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Б.В.Никифоров

Приложение 1

к распоряжению от 10.01.2024 г.№ 2-р

ГРАФИК ОТПУСКОВ

должностных лиц администрации Малоалабухского сельского поселения

на 2024 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. полностью | Должность | Время отпусков |
| 1 | Никифоров Борис Владимирович | Глава администрации | Август-сентябрь |
| 2 | Большеменникова Ираида Ивановна | Главный специалист | Март-апрель |
| 3 | Аистова Елена Алексеевна | Ведущий специалист-главный бухгалтер | Август-сентябрь |
| 4 | Твердунова Елена Владимировна | Инспектор по земле | Март-апрель |