**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОАЛАБУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2013 г. № 15   
с. Малые Алабухи 1-е   
  
  
Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   
  
  
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда о государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;   
1.2. форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (Приложение 1 к Положению);   
1.3. форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (Приложение 2 к Положению);   
1.4. форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (Приложение 3 к Положению);   
1.5. форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (Приложение 4 к Положению).   
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
Глава сельского поселения Л.И. Польникова

Утверждено

постановлением администрации

Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района

от 22.02.2013 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАЛОАЛАБУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района, учредителем которого является администрация Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).   
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, (далее – гражданин) и на лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения.   
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:   
1) гражданином – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;   
2) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.   
4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:   
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);   
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).   
5. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:   
- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;   
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.   
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
7. В случае, если гражданин или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими в администрацию Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.   
Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.   
8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.   
9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.   
Эти сведения представляются в администрацию Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.   
12. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.   
В случае, если граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения и представившие в администрацию Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.   
14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.