**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОАЛАБУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2013 года № 8
с.Малые Алабухи 1-е

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малоалабухского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Требования прокуратуры Грибановского района от 28.01.2013 г. № 2-4-2013/33, протеста прокуратуры от 31.01.2013 г. № 2-1-2013/54 и в целях приведения муниципальных актов в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Малоалабухского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малоалабухского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района от 19.03.2012 года № 5 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малоалабухского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:
1.1. абзац второй п. «б» ч. 2.1. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«- обращение гражданина, замещавшего в Администрации Малоалабухского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Малоалабухского сельского поселения от 08.02.2011 года № 4 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925», о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»;
1.2. Раздел 3 добавить пунктом «г» следующего содержания:
«г) При наличии основания, указанного в абзаце втором п. «б» ч. 2.1. раздела 2 комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Л.И. Польникова